

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний навчальний заклад Середино-Будська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 Середино-Будської районної ради Сумської області та його філії, створені засновником згідно чинного законодавства України, на підставі рішення Середино-Будської районної ради від 09.06.2017 року «Про створення опорних навчальних закладів та їх філії», які увійшли до освітнього округа, шляхом приєднання, а саме:

- Рожковицького навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Середино-Будської районної ради Сумської області».

1.2. Заклад заснований на комунальній формі власності та знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Середино-Будського району.

Заклад, є комунальною установою, мета якого – забезпечення задоволення потреб громадян у догляді, розвитку, вихованні та навчанні дітей шкільного віку загального розвитку від шести до вісімнадцяти років та дітей, які потребують корекції фізичного розвитку.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Середино-Будської районної ради, розпорядженнями голови Середино-Будської районної державної адміністрації, наказами начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом.

1.4. Засновником і Власником Середино-Будської ЗОШ №2 є Середино-Будська районна рада Сумської області (надалі Власник).

Оперативне управління закладом здійснюється відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації, якому він переданий на баланс.

1.5. Середино-Будська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 Середино-Будської районної ради Сумської області є правонаступником Середино-Будської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Середино-Будської районної ради Сумської області та Рожковицького навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Середино-Будської районної ради Сумської області.

1.6. Юридична адреса: 41000, Сумська область, Середино-Будський район, місто Середина-Буда, вулиця Соборна, будинок 44.

1.7. Середино-Будська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 Середино-Будської районної ради Сумської області є окремою юридичною особою, має власну печатку з зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штамп, бланки зі своїми реквізитами, ідентифікаційний код, користується іншими правами, несе зобов'язання, передбачені чинним законодавством для юридичних осіб.

Філія не є юридичною особою. Філії наділяються майном засновника,

котрий їх створив, та існують на підставі затвердженого їм положення. Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи.

1.8. Повна назва: Середино-Будська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 Середино-Будської районної ради Сумської області, скорочена назва – Середино-Будська ЗОШ №2.

1.9. Головними завданнями опорного закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

Головними завданнями опорного закладу, його філій є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.10. Засновник (власник) або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування навчально-виховного комплексу коштами бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів освіти;
- матеріально-технічне забезпечення;
- надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації;
- організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- забезпечує харчування та медичне обслуговування дітей.

1.11. Опорний заклад забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів віком від 6(7) до 18 років, згідно вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний навчальний заклад є юридичною особою і діє на підставі статуту, який погоджується відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації та реєструється Засновником – Середино-Будською районною радою.

2.2. Головною метою опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян в здобутті загальної середньої освіти, розвиток і формування соціально зрілої, творчої особистості – громадянина України.

2.3 Діяльність опорного закладу направлена на реалізацію основних завдань:

реалізація державної політики в галузі освіти;
забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування й розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

розвиток здібностей дітей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;

створення сприятливих умов для самовираження особистості в різних видах діяльності, розкриття її нахилів, здібностей і обдарованості;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

створення оптимальних умов для організації життя та всебічного розвитку вихованців, максимально наближених до домашніх, забезпечення кожному вихованцю уваги та турботи, надання допомоги для своєчасного отримання ними необхідної освіти, підготовки до праці та вибору професії;

залучення дітей із особливими потребами до загального навчально-виховного процесу.

2.4. Свої завдання опорний навчальний заклад реалізує у тісній взаємодії з сім'єю та із загальноосвітніми навчальними закладами району відповідно до діючого законодавства та місцевих програм.

2.5. Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює їх у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

2.6. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;

забезпечення рівня освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.7. Взаємодія між опорним навчальним закладом та юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними та відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації з обов'язковим зазначенням реквізитів Опорного навчального закладу.

2.8. В опорному закладі визначена українська та російська мови навчання.

2.9. Для виконання вказаних завдань та функцій опорного закладу, в порядку встановленому діючим законодавством, надаються права:

- користуватись пільгами, що передбачені законом;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- розробляти та впроваджувати власні авторські програми виховання та навчання, наукові розробки, з урахуванням державних стандартів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- вступати у відносини з юридичними особами на договірних засадах для ведення спільної діяльності;
- самостійно здійснювати господарчу діяльність, виходячи з реального попиту, в межах повноважень, передбачених статутом;
- створювати структурні підрозділи, встановлювати заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, згідно чинного законодавства;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних, фізичних осіб;
- надавати додаткові платні послуги населенню;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарчої діяльності;
- здійснювати реконструкцію, ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом;
- залучати дітей з особливими потребами до загальних груп та класів, встановлювати індивідуальні форми виховання та навчання;
- здійснювати консультаційно-виховну роботу із сім'ями, соціально-педагогічний патронат сімей;
- залучати членів сімей до навчально-виховного процесу;
- розривати трудові угоди з особами, які не відповідають займаній посаді;
- розглядати пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних державних органів, громадських організацій, органів соціального захисту і приймати по них свої рішення;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів за погодженням з відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна в межах повноважень, наданих чинним законодавством та власним статутом або іншими рішеннями власника.

2.10. Опорний заклад може входити до складу об'єднання (освітнього округу), а також заключати угоди з іншими навчальними закладами.

III. КОМПЛЕКТУВАННЯ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Класи комплектуються на підставі нормативів наповнюваності, встановлених Міністерством освіти і науки України, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

3.2. Прийом дітей до опорного навчального закладу здійснюється керівником закладу протягом календарного року.

Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка та довідки встановленого зразка із навчального закладу, куди буде зарахований учень. Приймання дітей до навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі.

3.3. До першого класу зараховуються діти 6 (7) років, які досягли шкільної зрілості.

3.4. Переведення дітей до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Опорний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

4.2. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі школи повного робочого дня, штати, норми фінансування встановлюються у розмірах, передбачених для школи повного дня.

4.3. Режим роботи опорного закладу встановлюється за погодженням з відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації з урахуванням потреб батьків та погоджується територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Опорний навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів, який є єдиним для всіх його структурних підрозділів та складається на навчальний рік та період оздоровлення.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного навчального закладу та його філій, визначаються перспективи його розвитку.

5.2. План роботи опорного навчального закладу погоджується педагогічною радою опорного закладу і затверджується відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації. План роботи опорного закладу на оздоровчий період погоджується територіальною санітарно-епідеміологічною службою та відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

5.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини. Робочий навчальний план розглядається педагогічною радою опорного закладу і затверджується відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються пояснювальні записки, розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи опорного навчального закладу, погоджений з відповідним органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

5.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених Переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу.

5.5. У опорному навчальному закладі для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та відповідного асигнування можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

5.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється загальноосвітнім навчальним закладом за погодженням з відділом освіти, в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри :

з 1 вересня по 29 грудня – перший семестр;

з 12 січня по 31 травня – другий семестр.

5.7. Щорічно опорний навчальний заклад за погодженням з відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації, з урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю та вимог законодавства затверджує графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менш як 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

5.8. Тривалість уроків встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом навчального закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

5.11. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи критеріїв оцінювання досягнень учнів у навчанні. У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

5.12. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класоводами, класними керівниками.

5.13. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, відповідно до діючого законодавства.

5.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, відповідно до діючого законодавства.

5.15. Учням, по закінченню навчального року, видається таблиць успішності.

5.16. За успіхи у навчанні учні нагороджуються похвальним листом.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

6.1. Порядок забезпечення продуктами харчування, умови постачання продуктів, здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил.

6.2. Для дітей молодшого шкільного віку встановлено 1 - разове харчування.

6.3. За бажанням батьків, опорний заклад може організовувати сніданки для дітей молодшого шкільного віку, а також гаряче або буфетне харчування для дітей середнього та старшого шкільного віку (на платній основі).

6.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на працівників та директора опорного навчального закладу.

VII. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

7.1. Медичне обслуговування дітей опорного закладу здійснюється медичною сестрою.

7.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

7.3. Опорний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VIII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу у опорному закладі є учні, педагогічні працівники, соціальний педагог, психолог, інші спеціалісти, директор, батьки, або особи, які їх замінюють.

8.2 За успіхи у роботі для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: подяки, грамоти відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України, Середино-Будської районної ради, грошові премії та інші види заохочень.

8.3 Права і обов'язки учнів і вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

8.4. Учні мають право:

- на отримання загальної освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, фізкультурно-спортивною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: турнірах, конференціях, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

8.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна навчально-виховного комплексу, державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

8.6. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- звертатись до органів управління освіти, директора навчально-виховного комплексу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах в порядку, передбаченому законодавством України.

8.7. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

-своєчасно вносити плату за харчування дітей.

8.8. Педагогічними працівниками опорного навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8.9. Працівники опорного навчального закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я дитини згідно чинного законодавства.

8.10. Педагогічні працівники опорного навчального закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», проходять безкоштовні медичні огляди 1 раз на рік, працівники харчоблоку – 1 раз на 6 місяців.

8.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства директором опорного навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

8.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

8.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.14. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.15. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- внесення пропозицій щодо поліпшення роботи закладу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження керівника навчально-виховного комплексу, органів управління освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

8.17. Педагогічні працівники опорного закладу та його філії підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

8.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами

атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8.19. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в організації науково-експериментальної роботи опорного навчального закладу;

8.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного навчального закладу, виконувати накази та розпорядження директора опорного навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IX. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління опорним навчальним закладом та його філією здійснюється його Власником – Середино-Будською районною радою через відділ освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

9.2. Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснює директор опорного навчального закладу, а філією - завідуючий філією, які відповідають перед Власником за загальний стан справ і діють відповідно до Законів України. Директор призначається і звільняється з посади відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації з дотриманням вимог чинного законодавства.

Директором опорного закладу та завідуючим філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

9.3. Директор опорного навчального закладу:

- здійснює керівництво опорним навчальним закладом та філією, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- від імені опорного навчального закладу представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях без довіреності;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, експериментально-дослідницької роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників та вихователів ГПД, педагогічних та інших працівників на посади та звільнює їх;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів (вихованців) ;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відкриває при необхідності рахунок в установах банку, згідно з чинним законодавством, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази опорного навчального закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- призначає на роботу за сумісництвом з погодинною оплатою викладачів інших навчальних закладів для індивідуальної, додаткової роботи з учнями закладу.

9.4. Вищим органом громадського самоврядування опорного навчального закладу є загальні збори, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Право скликати збори мають: голова ради опорного навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного навчального закладу, Засновник.

Загальні збори :

- обирають раду опорного навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради опорного навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності опорного навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання керівників та інших педагогічних працівників;

- розглядають інші управлінсько-прогностичні, фінансово-господарські питання життя й діяльності опорного навчального закладу;

- затверджують кошторис додаткових освітніх послуг.

9.5. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада опорного навчального закладу.

9.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління опорним навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.5.2. Основними завданнями ради є :

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в опорному навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і експериментально-дослідницької роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів (вихованців);

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та опорним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

9.5.3. До ради обираються пропорційно від кількості представників, від педагогічного колектив, батьків, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину. Термін їх повноважень становить один рік.

9.5.4. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів при явці на засідання не менше двох третин її членів.

У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічному колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає дані питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

9.5.5. Очолює раду опорного навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів, питання, пов'язані з додатковим фінансуванням.

9.5.6. Рада опорного Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного навчального закладу;
- затверджує режим роботи опорного навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів опорного навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вивчення навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарчої діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій, вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової дошкільної та початкової загальної освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

9.6. Батьківські збори опорного навчального закладу (класу, групи) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори опорного навчального закладу (класу, групи):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- залучають батьків до участі в навчально-виховному процесі опорного навчального закладу;

-вносять на розгляд Ради опорного навчального закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та опорному навчальному закладі;

9.7. У Опорному навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу, у філії – завідуючий філії.

9.8. Членами педагогічної ради є педагогічні працівники, голова батьківської ради.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режим роботи опорного навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного навчального закладу.

9.9.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання опорного навчального закладу.

9.10. У опорному навчальному закладі можуть створюватись учнівські і вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1. Майно опорного навчального закладу складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі опорного навчального закладу в

централізованій бухгалтерії відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

10.2. Майно опорного навчального закладу належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення Середино-Будської районної ради і Статуту опорного закладу.

10.3. Опорний навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Опорний навчальний заклад є неприбутковою організацією та утримується за рахунок районного бюджету. Фінансово-господарська діяльність опорного навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

11.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування початкової середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти юридичних і фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на власні рахунки закладу в банківські установи та використовуються згідно з чинним законодавством;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

11.3. Опорний навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учнів (вихованців).

Опорний навчальний заклад має право здавати в оренду майно, обладнання та інші матеріальні ресурси з метою отримання додаткових надходжень для поліпшення соціально-побутових умов вихованців, матеріальної бази опорного навчального закладу, фінансування науково-дослідних, освітніх програм тощо, при цьому здача в оренду нерухомого майна повинна бути узгоджена Власником.

11.4 Кошторис і план асигнувань опорного навчального закладу складається економістом централізованої бухгалтерії відділу освіти Середино-

Будської районної державної адміністрації і керівником установи. Затверджується начальником відділу освіти.

11.5 Штатний розпис опорного навчального закладу складається згідно діючими нормативними документами в межах визначеного фонду оплати праці. Керівник опорного навчального закладу в межах фонду заробітної плати може вносити корективи в штатний розклад.

11.7. Керівник опорного навчального закладу несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю щодо використання бюджетних коштів у відповідності із затвердженим кошторисом.

11.8. При опорному навчальному закладі можуть створюватися благодійні та громадські організації. Контроль за їх роботою здійснює Засновник.

11.9. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти

11.10. Звітність про діяльність опорного навчального закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Опорний навчальний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати договори й угоди про співробітництво. Встановлювати прямі зв'язки з комплексами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. Опорний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

13.1. Опорний навчальний заклад підпорядкований і підзвітний Засновникові.

13.2. Державний контроль здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів та відділом освіти Середино-Будської районної державної адміністрації з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної освіти.

13.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного

разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.4. У період між атестацією проводяться перевірки опорного навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірка питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться Власником відповідно до законодавства.

13.5. Всі органи, які користуються правом контролю, мають дотримуватися вимог законів «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», чітко визначати свої права і обов'язки, щоб мати можливість приймати правомірні рішення.

Будь-яка перевірка не може дублювати попередню.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про припинення діяльності опорного навчального закладу приймає Власник за поданням відділу освіти.

14.2. Реорганізація опорного навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

14.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

14.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним навчальним закладом.

14.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного навчального закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

14.6. Заклад втрачає право юридичної особи з моменту виключення його з державного реєстру. Майно, що залишається після ліквідації опорного навчального закладу, є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Середино-Будського району.

14.7. У разі ліквідації опорного навчального закладу його активи передаються іншій не прибутковій організації, яка є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста, Середино-Будського району, визначаються угодами, що укладені між ними.